

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА
ФУТБОЛНО ИГРИЩЕ НА МАЛКО ПОЛЕ – УПИ I-533, КВ.77 ПО ПУП НА С. РАДАНОВО”

СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И
ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ
I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ
ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:	Заличено на основание чл.36 а от ЗОП	Заличено на основание чл.36 а от ЗОП	Заличено на основание чл.36 а от ЗОП
-----------	--	--	--

/инж. Лариса Тодорова/ /Мариана Георгиева/ /Стефка Буюклиева/

Съгласувано с юрист: .. Заличено на
основание
чл.36 а от ЗОП ..

финансов контролър..... Заличено на
основание
чл.36 а от ЗОП

УТВЪРДИЛ:.. Заличено на
основание
чл.36 а от ЗОП

ГЕОРГИ ЧАКЪРОВ
Кмет на Община Полски Тръмбеш

ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ, 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА
ФУТБОЛНО ИГРИЩЕ НА МАЛКО ПОЛЕ – УПИ I-533, КВ.77 ПО ПУП НА С. РАДАНОВО”**

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 20, АЛ.3, Т.1 И ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ И
ГЛАВА ТРЕТА „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ”, РАЗДЕЛ
I „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА” ОТ ВЪТРЕШНИ
ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ, 2019г.

I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет и обект на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по изграждане на футболно игрище на малко поле – УПИ I-533, кв.77 по ПУП на с. Раданово, съгласно условията на техническата спецификация.

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Строителство на обект: „Извършване на строително-монтажни работи по изграждане на футболно игрище на малко поле – УПИ I-533, кв.77 по ПУП на с. Раданово”

2. Описание на обществената поръчка:

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): **45236100-1 – Строителни работи на спортни терени на стадиони и спортни площадки**

Строежът представлява открита спортна площадка - футболно игрище с размери 22,50/44,50м в регулацията на населеното място. От всички страни имота граничи с други застроени урегулирани поземлени имоти и улица. Подходът за имота е откъм прилежащата улица. Строежът представлява строителни дейности включващи, земно-изкопни работи за нивелиране на терена, валирана каменна фракция 20см в основите на игралното поле с размери 22,50/44,50м, армирана бетонова настилка с дебелина 10см, изравнителна циментова замазка с дебелина 5-6см, настилка с изкуствена трева, монтажни работи-ограда с метални колонки от профил 80/50/3 с височина 4м през 2м, оградни пана 2/2м от стоманена тел с полиестерно покритие, ъглови профили и вход 80/80/3 и надлъжни укрепващи профили 60/40/3 с обща дължина 402м, ограда с височина 4м и дължина 134м със ст.б бордюр с височина 40см, 2бр врати. Осигурено е място за инвалидна количка. Спортното съоръжение не е електрозахранено, водоснабдено и свързано с канализацията. ЗП 1001,25кв.м. Части- Архитектура, Геодезия, Конструкции, План за безопасност и здраве, Пожарна безопасност, План за управление на строителните отпадъци изготвени в съответствие с Наредба N-° 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Строителната площадка където се изгражда откритата спортна площадка е прилежаща на улиците „Осемнадесета“ и „Четиринадесета”.

По време на строителството да се спазват съответните правила и указания за безопасна работа. Всички участници в строителния процес /работници и машинисти на строителни машини/ следва да се инструктират с начален и периодични инструктажи в съответствие с технологията на видовете строителните работи, което е задължение на техническия ръководител на обекта и координатора по БЗ. По време на строителните работи следва строго да се спазват изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд с оглед избягване на трудови злополуки. Всички строителни работи следва да се

извършват качествено и със спазване на съответните изисквания за технология. Строителни материали следва да отговарят на българските държавни стандарти.

Задължение на Строителя е обезопасяване на района около откритата строителна площадка с цел осигуряване на безопасни условия на труд.

Видове строително-монтажни работи на обекта:

- Изкопни работи-механизирано и ръчно в основите на игрището-подравняване терен, изкоп за ограда, прехвърляне и извозване на земни маси;
- Прехвърляне и извозване на земни маси;
- Валирана каменна фракция 20см в основите на игрището;
- Изравнителна циментова замазка 5- 6 см;
- Армирана бетонова настилка с дебелина 10см;
- Котваж бордюри стени;
- Армировка бордюри;
- Доставка и монтаж на метални колони и укрепващи профили;
- Доставка и монтаж на оградни пана от стоманена тел с PVC покритие;
- Доставка и монтаж футболни врати;
- Доставка и монтаж настилка от изкуствена трева

Съгласно чл.137, ал.1, т.5, буква "а" от ЗУТ и чл.10, ал.1, т.4 от Наредба № 1 за номенклатура за видовете строежи обектът е V-категория, за който е издадено Разрешение за строеж № СА-01-03-12/20.062018 г. от главен архитект на общината.

Обекта е финансиран по административен договор № BG06RDNP001-7.007-0047-C01/22.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ППСР за периода 2014-2020 г.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на дейностите - по предложение на участниците, **но не повече от 90 календарни дни** от датата на подписване Протокол № 2 за откриване на строителната площадка

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Място на изпълнение на поръчката

с. Раданово, община Полски Тръмбеш

5. Прогнозна стойност. Цени и условия на плащане

Определената от Възложителя обща прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **93 723,15 лева без ДДС или 112 467,78 лв. с ДДС**, в това число в това число стойност на СМР 89 260,14 лв. без ДДС или 107 112,17 лв. с ДДС и непредвидени разходи в размер на 4 463,01 лв. без ДДС или 5 355,61 лв. с ДДС , представляващи 5% от строителната стойност.

ВНИМАНИЕ! ДФЗ – РА ще одобрява и заплаща само непредвидени разходи, които при полагане на дължимата грижа не са могли да бъдат предвидени при първоначалното

проектиране, като **същите ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП, но само в рамките на 5% -непредвидени разходи от обема на реално извършените СМР на строежа.**

Количествата на извършената работа ще се установяват на място с подробна количествена ведомост, ексекутивни чертежи и двустранно подписан протокол между Възложителя и представители на Изпълнителя.

Разплащането на действително изпълнените дейности ще се извършва след съставянето на Актове за изпълнени видове СМР съгласно Правилника за изпълнение и предаване на строително-монтажни работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г., подписани от изпълнителя, представители на възложителя и от лицата изпълняващи строителен надзор и инвеститорски контрол и подписването на протокол обр. 19.

В ценовото предложение следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Начинът на заплащане за изпълнение предмета на договора е описан подробно в проекта на договор към настоящата документация.

6. Разплащането ще се осъществява както следва:

Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) платимо в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на авансово плащане от страна на ФОНДА и след представяне на следните документи:

1. Подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

2. Представена фактура в оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. Гаранция, в избрана форма от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, обезпечаваща цялата сума на авансово предоставените средства със срок на валидност покриваща срока на изпълнение на СМР.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава при междинно плащане в 3-дневен срок

Междинно плащане в размер 50% /петдесет процента/ изпълнени СМР с приспаднав аванс в размер на 20% след представяне на протокол обр.19 за реално извършени СМР в размер на 50% от строителната стойност на обекта и издадена фактура от изпълнителя.

Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) изпълнени СМР след приемане на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.), без забележки и издадена фактура ще се извършва по реда на чл.44 – 48 от Наредба №12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.,

След получаване на уведомително писмо от Държавен фонд „Земеделие“ за одобрение на разходите за окончателно плащане се представят фактура оригинал от изпълнител по договора за СМР, като в 10 дневен срок Възложителят иницира бюджетни платежни нареждания за

плащания директно към банковите сметки на Изпълнителя на СМР чрез платежните процедури на системата за електронни бюджетни разплащания /СЕБРА/.

7. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е **120 /сто и двадесет/ календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

8. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранция за авансово предоставените средства

За обезпечаване на авансовото плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ след подписване на договора, представя гаранция/обезпечение за авансово предоставените средства в размер на 20 % (тридесет процента) от стойността на договора за строителство, поискано от Изпълнителя в една от следните форми:

Депозит на парична сума по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Полски Тръмбеш.

Централна кооперативна банка

IBAN: BG 08 CECB 97903310223300

BIC: CECB BGSF

Банкова гаранция със срок на валидност – най-малко 60 календарни дни по-дълъг от срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение при писмено искане на Възложителя. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след усвояване на аванса.

2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3%- от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Полски Тръмбеш.

**Централна кооперативна банка
IBAN: BG 08 CECB 97903310223300
BIC: CECBBSF**

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – най-малко 60 календарни дни по-дълъг от срока на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Полски Тръмбеш;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- ✓ със срок на валидност най-малко 60 календарни дни по-дълъг от срока на договора.

3. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за изпълнение на видовете СМР е необходимо да са съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Същата се определя по критерия за възлагане (съгласно чл. 70, ал. 4, т. 3 от ЗОП) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показателя цена и показатели включващи качествени аспекти, свързани с предмета на поръчката, определени съгласно чл. 70, ал. 4, т. 3 – срок за изпълнение на СМР и гаранционен срок за изпълнение на СМР.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта.**

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена:

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2,$$

където:

- П1 е показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ с тежест 30 т.
- П2 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ с тежест -70 т.

Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

П 1-„Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ ще се оценява професионалната компетентност на персонала, на който е възложено строителството, като минимум:

Технически ръководител на обекта –максимум 10 точки;

Специалист част Геодезия- максимум 10 точки

Координатор по безопасност и здраве –максимум 5 точки

Отговорник по контрола на качеството - максимум 5 точки

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, че Техническо предложение и линейния график не отговарят на техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществената поръчка.

Метод на формиране на оценката:

1. за участие в качеството си на технически ръководител на обекти/строежи сходни или идентични с предмета на поръчката- изграждане на различни видове открити спортни или детски площадки с изкуствено покритие.

за 1 обект/строеж – 1 точка;

за 2 обекта/строежа – 5 точки и

за 3 и по-вече обекта/строежа –10 точки;

2. за участие в качеството си на Специалист част Геодезия в брой обекти/строежи от ниско строителство - площадкови, линейни и други строежи от техническа инфраструктура

за 1 обект/строеж – 1 точка;

за 2 обекта/строежа – 5 точки и

за 3 и по-вече обекта/строежа –10 точки;

3. за участие в качеството си на експерт, осигуряващ здравословни и безопасни условия на труд в брой строителни обекти

за 1 обект/строеж – 1 точка;

за 2 обекта/строежа – 3 точки и

за 3 и по-вече обекта/строежа –5 точки;

4. за участие в качеството си на Отговорника по контрола на качеството в брой строителни обекти

за 1 обект/строеж – 1 точка;

за 2 обекта/строежа – 3 точки и

за 3 и по-вече обекта/строежа –5 точки;

Начин за определяне на оценката по показател П2 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:

Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка –70 точки.

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула (мерната единица е български лева):

$$П2 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} * 70$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 70 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение: по-ниска предложена цена;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

Възможност за изменение на договора за възлагане на обществената поръчка

Възложителят предвижда възможност сключеният договор за възлагане на обществената поръчка да бъде изменен съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП при: необходимост и в зависимост от конкретно възникнали обстоятелства.

II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ. РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАМЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).

3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във

връзка с дейността на юридическо лице.

5. По отношение на участници обединения:

В случай че кандидат/участник участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият е длъжен да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение, трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и: че е уговорена солидарни отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира, задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението, да извърши данъчна регистрация и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.

В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси,

В случай че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спази разпоредбата на чл. 65 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за

изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета, на трети лица само ако тези: лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

За кандидатите/участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Основанията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Кандидат/участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел: участникът може да докаже, че;

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения,
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл, 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Разпоредбата на чл. 54, ал.1 т.3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, по не повече от 50 000 лв.

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1. т. 3 - 6 от ЗОП, Съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на

трети лица само ако лицата ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказва изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП в срок от три дни от неговото сключване.

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ПО ОТНОШЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Всеки участник в обществената поръчка трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на IV-та група, най- малко V категория.

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие е критериите за подбор **Образец № 6**, в която посочва № на вписване на Удостоверението в ЦПРС, групата, категорията и вида на строително-монтажните работи, които може да изпълнява.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП – заверено от участника копие на удостоверение и талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България. За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл.25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл.25а, ал.2, т.1 от ЗКС

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавата членка, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

При участие на обединения, които не са юридически, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват СМР.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Всеки участник в обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1 Всеки участник за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, както следва:

- минимален общ оборот не по-малък от 187 000,00 (сто осемдесет и седем хиляди) лева без ДДС
- минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер не по-малък от 93 000,00 (деветдесет и три хиляди) лева без ДДС

Под минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се разбира оборот, реализиран от дейности за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на спортни терени за стадиони , спортни или детски площадки

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор **Образец № 6** в която посочва минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи един или няколко от документи по чл.62, ал.1, от ЗОП:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.2 Участникът следва да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител”, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, произтичаща от нормативен акт. Когато участват чуждестранни участници, същите да притежават еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ.

При участие на обединения, които не са юридически, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР/СРР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Доказване:

Наличие на документ за валидна Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител”, като при подаване на офертата участникът попълва декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие е критериите за подбор **Образец № 6**, в която се посочват № на полиците, име на издателя и дата на валидност на документите.

Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който преди подписване на договора не представи копие от Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител”, с валидност покриваща периода на изпълнение на поръчката.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП – Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1 Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнена най-малко 1 (една) дейност, с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката.

Под дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката се разбират дейности за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация спортни терени за стадиони, спортни или детски площадки с обем не по-малко 1000 кв.м.

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие е критериите за подбор **Образец № 6**, в която посочва дейностите, с предмет и обем идентична или сходна с теза на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 1 от ЗОП – Списък на строителството (по образец), идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

3.2 Всеки участник следва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор **Образец № 6**, в която посочва № на сертификата, име на издателя и дата на валидност на документа, област на сертифициране.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.;- - ISO 9001:2015 и/или еквивалентно – за управление на качеството;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

***Забележка № 1:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.*

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

В. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

3. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП),

4. Свързани: лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не е посочено че се изисква нотариална заверка, трябва да се представят като заверени копия с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, а при участие на обединения - на който и: да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат. Ако в предложението са включени документи на чужд език същите трябва да са придружени с превод на български език.

7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, съгласно обхвата на представителната му власт.

8. Желаящите да участват в обявената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: община Полски Тръмбеш, гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4 до крайната дата и час за подаване на офертите, съгласно посоченото в обявата на възложителя.

9. При подаване на офертата и приемането и върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат опаковки, които са не запечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Г. СЪДЪРЖАНИЕ ИА ОФЕРТАТА

Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да се представи в запечатана, непрозрачна опаковка съгласно изискването на чл. 47, ал. 2 от ПЗЗОП, като съдържа следните документи:

Всяка оферта съдържа следните документи:

1. Опис на документите - **образец №1**;
2. Представяне на участника - **образец № 2**. Когато участникът е обединение **образец № 2**

се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай че в обществената поръчка участва обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за цените на обществената поръчка и че е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **образец № 3:**

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - **образец № 4;**

5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1 т, 3 - 6 от ЗОП - **образец № 5;**

6. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор – **образец №6;**

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*когато е приложимо*) - **образец № 7;**

8. Техническо предложение - **образец № 8;**

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец на изпълнителя, включващо:

• **Информация относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено строителството, като минимум:**

- ✓ Технически ръководител на обекта;
- ✓ Специалист част Геодезия
- ✓ Координатор по безопасност и здраве
- ✓ Отговорник по контрола на качеството

- **Технически ръководител** на строежа трябва да отговаря на условията по чл. 163 а от ЗУТ, а именно „*Строителят е длъжен да назначи по трудов договор технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежите*” и „*технически правоспособното лице трябва да притежава образование и квалификация в съответствие с ал.2 от 163 а от ЗУТ* и да има опит в изпълнение на сходни или идентични обекти с предмета на поръчката- изграждане на различни видове открити спортни или детски площадки с изкуствено покритие.

- **Геодезист** – да има диплома за завършено висше образование със специалност „Геодезия” или еквивалент и да има опит в изпълнение на строежи от ниско строителство- площадкови, линейни и други строежи от техническа инфраструктура.

- **Координатор по безопасност и здраве** в строителството трябва да е преминал квалификационен курс по безопасни условия на труд при извършване на СМР, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. на МТСП и МЗ за „Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” и да има опит в изпълнение

на строителни обекти;

- **Експерт - контрол върху качеството** да притежава сертификат/удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент и да има опит в изпълнение на строителни обекти.

ВАЖНО! Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка, следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, специфичен професионален опит и участието в договори/услуги/проекти/дейности за определен брой строителни обекти/строежи на всеки един от посочените експерти!!!

• **Линеен график и График/диаграма на работната ръка** (График на работната ръка – отразява разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на работите от обхвата на поръчката)

Забележки: При изготвянето на Линеен си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството.

Графикът следва да бъде изготвен по дейности на строителство и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в КС към документацията за участие в процедурата.

Началото на изпълнение на дейностите свързани с изграждането на обекта се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с подписване на акт обр. 2а.

Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща обозначения срок за изпълнение на всеки отделен вид СМР по КСС, да се запише броя на работниците, които я изпълняват и за всеки ден общо да се запише броя на работниците.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата линеен график.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа от КС, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на терена.

Графикът да включва следните графи: № по ред за всяка позиция от КС, наименование на позиция, ед.м., обем на работа, норма време за ед.СМР, брой работници, човекочасове, човеко дни, брой календарни дни, разпределение по календарни дни.

Образеца на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата обществена поръчка – ако участникът е обединение.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Техническото предложение и линейния график трябва напълно да отговарят на техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществената поръчка.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, че Техническо предложение и линейния график не отговарят на техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществената поръчка.

9. Ценово предложение - образец № 9:

Ценово предложение придружено от попълнено КСС /Образец № 9 А/ и анализни цени, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. **Ценовото предложение се представя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

При изготвяне на ценовата оферта участникът следва да зачете минималните цени на труда.

Образеца на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата обществена поръчка – ако участникът е обединение;

ВАЖНО! Представя се и на магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ № 9 е сканиран и записан в PDF формат и приложени

Количествено-стойностна сметка (КСС) - **Образец № 9 А**, заедно с единични анализни цени и в електронен формат **exl** или еквивалент.

Д. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и: приложенията към нея се поставят и запечатват в обща непрозрачна опаковка, като върху нея се напечатва/изписва:

<p>До Община Полски Тръмбеш гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" № 4</p> <p>О Ф Е Р Т А</p> <p>За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: "Извършване на строително-монтажни работи по изграждане на футболно игрище на малко поле – УПИ I-533, кв. 77 по ПУП на с. Раданово" <i>(наименование на поръката)</i></p> <p>Оферта от: <i>(наименование на участника)</i></p> <p>Адрес за кореспонденция:</p> <p>Телефон:</p> <p>Факс:</p> <p>e-mail:</p>

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Полски Тръмбеш с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. "Черно море" № 4, в срока, определен за подаване, посочен в обявата.

При изпращане на оферта по пощата, участникът следва да предприеме мерки офертата да бъде получена до деня и часа, указани в обявата като краен срок за получаване на оферти.

Е. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО:

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП,
2. Членовете на комисията представят на възложителя: декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
3. Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в обявата за обществената поръчка, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.
4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Ж. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а) лично - срещу подпис;
 - б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно - на адреса на възложителя;
 - в) по факс;
 - г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;
 - д) чрез комбинация от тези средства.
3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

З. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възложителят удължава срока за получаване на оферти по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
2. Ако е посочен ЕИК на участника, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията, по вписванията или представяне на актове, публикувани/обявени там.
3. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива) съгласно чл. 112. ал. 1. т.2 от ЗОП.
4. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.
5. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби: на международното екологично, социално и трудово право,

посочени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

6. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

7. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор и да се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

8. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.